



*Szkoła Podstawowa
im. Kazimierza Wielkiego w Rogach*

*38-430 Rogi, ul Szkolna 2
tel./fax 13 43 530 69
<https://sprogi.szkolna.net/>*

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych

I Procedura postępowania w sytuacji problemowego zachowania ucznia:

- Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (rozmowy, chodzenie po klasie, brak reakcji na polecenia nauczyciela);
 - upomnienie ustne
 - wpisanie uwagi do zeszytu uwag
 - zgłoszenie wychowawcy potrzeby przesadzenia uczniów
 - wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem
 - poinformowanie rodziców
 - obniżenie oceny z zachowania

- Nagminne zapominanie zadań domowych;
 - zgłoszenie przez ucznia braku zadania na początku lekcji – stawiamy znaczek
 - trzeci znaczek powoduje wstawienie oceny niedostatecznej – notatka w zeszycie ucznia, do podpisania przez rodziców
 - niezgłoszenie braku zadania – ocena niedostateczna
 - każdy następny brak (4 z kolei i następny) powoduje jednorazowe pozostawienie ucznia na świetlicy lub na zajęciach dodatkowych w celu odrobienia zadania (nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy) wychowawca powiadamia rodziców i opiekuna świetlicy

- Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
 - zwrócenie uwagi, upomnienie
 - rozmowa na temat niewłaściwego zachowania
 - uczeń przeprosza osobę, którą obraził
 - powiadomienie wychowawcy
 - wpisanie uwagi do zeszytu uwag
 - powtarzające się wpisy do zeszytu uwag – wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem
 - w przypadku braku poprawy zachowania, wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia
 - jeśli nie nastąpi poprawa - powiadomienie Dyrektora szkoły
 - nagana Dyrektora szkoły udzielona publicznie
 - obniżenie oceny z zachowania

- Niekulturalne zachowanie wobec kolegów i pracowników szkoły;
 - zwrócenie uwagi, pouczenie
 - powiadomienie wychowawcy, Dyrekcji i rodziców
 - przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły ze sprawcą
 - wpis do dziennika uwag
 - nagana Dyrektora

- Nierespektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły, łamanie postanowień Statutu Szkoły;

- rozmowa z wychowawcą klasy
- upomnienie wychowawcy na forum klasy
- nagana na forum klasy
- wpis do zeszytu uwag
- rozmowa z rodzicami
- rozmowa z Dyrektorem szkoły
- upomnienie przez Dyrektora szkoły na forum szkoły
- nagana i obniżenie oceny z zachowania

- Podejrzenie kradzieży, kradzież;

- rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia przyczyn i okoliczności kradzieży
- rozmowa z osobą będącą świadkiem zdarzenia
- poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, informacja wychowawcy klasy do rodziców
- rozmowa Dyrektora szkoły z rodzicami oraz uczniem
- wpis do zeszytu uwag, obniżenie oceny z zachowania, nagana Dyrektora szkoły
- zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy, ewentualne pokrycie kosztów skradzionych przedmiotów
- w przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców Dyrektor powiadamia policję

II Procedury postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ze strony uczniów.

- Celowe popychanie, kopanie, bójki;

- upomnienie zważnionych stron i rozmowa ze stronami konfliktu
- udzielenie pomocy poszkodowanemu
- sprawca przeprosza poszkodowanego
- zwrócenie uwagi na negatywne skutki takiego zachowania
- zapisanie uwagi w zeszycie uwag
- powiadomienie wychowawcy i Dyrektora szkoły
- powiadomienie lub wezwanie rodziców
- obniżenie oceny z zachowania

- Wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;

- rozmowa
- powiadomienie wychowawcy
- powiadomienie Dyrektora szkoły
- powiadomienie, wezwanie rodziców
- obniżenie zachowania

- Posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.);
 - zażądanie, aby uczeń oddał niebezpieczny przedmiot
 - powiadomienie wychowawcy, Dyrektora szkoły i policji
 - podjęcie decyzji o powiadomieniu rodziców (w zależności od rodzaju posiadanego przedmiotu)
 - odnotowanie w zeszycie uwag
 - rozmowa wychowawcy z uczniem

- Używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji;
 - zabezpieczenie miejsca lub substancji
 - poinformowanie wychowawcy
 - ustalenie źródła pochodzenia szkodliwych substancji, o ile to możliwe
 - rozmowa z rodzicami
 - odnotowanie w zeszycie uwag

- Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności; itp.;
 - ustalenie sprawcy, rozmowa ze świadkami
 - powiadomienie wychowawcy i Dyrektora szkoły
 - powiadomienie rodziców
 - wspólne ustalenie formy naprawienia szkody (naprawa, zakup, zwrot kosztów)
 - odnotowanie w zeszycie uwag
 - wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych w systemie oceniania

III Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń pali papierosy.

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
3. Rozmowa (dyscyplinująca) z uczniem w obecności rodzica na temat konsekwencji palenia.
4. Rozmowa z pedagogiem szkolnym.
5. Zobowiązanie ucznia do przygotowania gazetki szkolnej na temat szkodliwości palenia bądź wykonania innej pracy na rzecz szkoły lub środowiska.
6. Przeprowadzenie na godzinie wychowawczej pogadanki dotyczącej skutków palenia i konsekwencji z tym związanych.
7. Obniżenie oceny z zachowania.

IV Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

1. Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w „Kryteriach ocen zachowania”.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
6. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
7. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
 - wywiad w domu rodzinnym ucznia.
8. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
9. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły wysyła do rodziców upomnienie (załącznik nr 1) listem poleconym a po dwóch tygodniach (w przypadku braku poprawy sytuacji) kieruje wniosek do Wydziału Rodzinny i Nietletnich Sądu Rejonowego, o wgląd sytuacji rodziny.

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

10. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna – art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996r. Nr 146, poz. 680.
11. Dyrektor Szkoły za pośrednictwem pedagoga szkolnego i wychowawcy ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nietletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
12. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając tym demoralizacji ucznia.

V W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga oraz Dyrekcję, którzy podejmują następujące kroki:
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
3. Wzywa lekarza lub policję w celu stwierdzenia stanu trzeźwości/odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji **decyduje lekarz**, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. W przypadku, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjscia do szkoły, a on jest **agresywny** bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. Jeżeli powtarzają się wypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor placówki ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.
8. Na godzinie wychowawczej wychowawca uświadamia uczniom skutki spożywania alkoholu.

VI W przypadku, gdy nauczyciel otrzymuje informacje, że uczeń używa alkoholu lub narkotyków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia.

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
4. W przypadku, gdy rodzice ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się w szkole, Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Na godzinie wychowawczej wychowawca uświadamia uczniom skutki spożywania alkoholu i odurzania się innymi substancjami.

VII W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik znajduje na terenie szkoły substancje przypominające narkotyki.

1. Każdy pracownik, który znajduje na terenie szkoły podejrzaną substancję przypominającą narkotyk, natychmiast reaguje i zachowując środki ostrożności zabezpiecza ją przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora szkoły, który na obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję i dzieli się z policją swoimi ustaleniami dotyczącymi szczegółów zdarzenia.
4. Policja zabiera podejrzaną substancję do ekspertyzy i od jej ustaleń zależy dalszy tok postępowania w tej sprawie.
5. Zaistniałe wydarzenie zostaje odnotowane przez Dyrektora szkoły.

VIII Gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki bądź alkohol.

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk natychmiast reaguje i powiadamia o tym wychowawcę klasy oraz Dyrektora szkoły.
2. Pracownik szkoły, w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, Dyrektora lub innego pracownika szkoły – żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej i kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.
3. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić jedynie policja.
4. Wychowawca klasy lub dyrektor powiadamia rodziców o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego wstawienia się do szkoły.
5. Jeżeli uczeń wyda podejrzaną substancję dobrowolnie, Dyrektor, we współpracy z pracownikiem, który zaobserwował zdarzenie lub wychowawcą klasy, próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję i z ustaleń tych sporządza dokładną notatkę. Wydaną przez ucznia, odpowiednio zabezpieczoną substancję, przekazuje bezzwłocznie policji.
6. W przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikowi szkoły podejrzaną substancję Dyrektor szkoły lub wychowawca wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia.
7. Jeśli policja znajdzie u ucznia podejrzaną substancję - zabezpiecza ją i zabiera do ekspertyzy oraz przejmuje dalsze postępowanie w tej sprawie.

8. Wychowawca i Dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowy z uczniem i jego rodzicami.
9. Udzielenie uczniowi nagany i obniżenie oceny z zachowania.

IX Procedury postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego i ofiary czynu karalnego.

*“Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić sąd rodzinny lub policję oraz przedsięwziąć czynności nie cierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu”
(art. 4 § 3 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich)*

Kategorie przestępstw z Kodeksu karnego ścigane z urzędu:

1. Udział w bójce lub pobiciu.
2. Doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej.
3. Znęcanie się.
4. Wywieranie wpływu na świadka w celu skłonienia do cofnięcia skarg lub wpłynięcia na złożone zeznania.
5. Podrabianie dokumentów.
6. Kradzież.
7. Kradzież z włamaniem.
8. Rozbój.
9. Przywłaszczenie.
10. Oszustwo.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły czynu karalnego ściganego z urzędu należy:

1. Zabezpieczyć miejsce popełnienia czynu (nie dopuścić w to miejsce osób postronnych i ewentualnie ustalić świadków zdarzenia).
2. Zawiadomić Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły powinien zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów.
4. Dyrektor szkoły wzywa policję.
5. Wykonać ewentualne czynności zalecone przez przyjmującego zgłoszenie policjanta.
6. Odnotować godzinę zgłoszenia, sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji.
7. W rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne.
8. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę/ów/.
9. Nie nagłaszać zdarzenia.

Postępowanie nauczyciela wobec osoby, która stała się ofiarą czynu karalnego:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

X Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń przejawia zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie praw współżycia społecznego, w tym zachowania o podtekście seksualnym, przemycanie treści pornograficznych, wulgarność, przemoc emocjonalna; wścążęgostwo; udział w działalności grup przestępczych)

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację Dyrektorowi, wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i informuje ich o problemach wynikających z zachowania ucznia. Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym w obecności ucznia i rodziców przeprowadza rozmowę. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i jego udział w programie terapeutycznym.
3. Wychowawca z pedagogiem sporządzają notatkę z przeprowadzonych czynności i umieszczają w dokumentacji pedagoga.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, pedagog szkolny pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, szkoła powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

XI Procedura postępowania w przypadku choroby dziecka

1. Każdy nauczyciel w przypadku zauważenia niepokojących objawów psychofizycznych u dziecka winien natychmiast powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

2. W rozmowie telefonicznej z rodzicami należy udzielić informacji o niepokojących objawach chorobowych, czasie ich powstania oraz formach dotychczas udzielonej pomocy.
3. W przypadku poważniejszych dolegliwości; (gdym wymagane jest wezwanie pogotowia) o zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.
4. W przypadku konieczności udzielenia natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia dziecka Dyrektor lub nauczyciel opiekujący się grupą wzywa pogotowie ratunkowe. Do czasu jego przybycia dyrektor wyznacza osobę do udzielenia pierwszej pomocy dziecku.
5. Do czasu przybycia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka nauczyciel grupy, w której dziecko przebywa, sprawuje bezpośrednią nad nim opiekę, jak również udziela wszelkich informacji o zdarzeniu, podejmuje decyzję o wcześniejszym wyjściu dziecka do domu z rodzicami.
6. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmuje lekarz zespołu ratunkowego. W miarę możliwości zespół ratunkowy wraz z dzieckiem oczekuje na przybycie rodziców. Jeżeli jednak konieczne jest natychmiastowe przewiezienie dziecka do szpitala, informacje o tym fakcie jak również miejsce pobytu dziecka przekazuje rodzicom Dyrektor szkoły lub w razie jego nieobecności nauczyciel, który sprawował opiekę nad dzieckiem.
7. Po każdorazowym zdarzeniu nauczyciel sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym.

XII Procedura postępowania w razie wypadku w szkole

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

1. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

Obowiązek powiadamiania

O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia **rodziców** poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.

Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie

zacerwienienie, zdrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

W przypadku, gdy rodzic nie odbiera telefonu, należy zapewnić dziecku odpowiednią opiekę.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

W przypadku zagrożenia życia nauczyciel lub Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia pogotowie.

Następnie Dyrektor, wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmuje lekarz zespołu ratunkowego.

O każdym wypadku Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby BHP.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

W przypadku zaistnienia wypadku na terenie szkoły lub w innym miejscu, o którym wspomniano powyżej, Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który sporządza protokół powypadkowy.

XIII Procedura postępowania wobec podejrzenia przemocy domowej.

Poniższe procedury postępowania interwencyjnego w sytuacjach związanych z przemocą w rodzinie zostały przygotowane w ramach działalności Gminnego Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, funkcjonującego w Miejscu Piastowym.

Członkowie Zespołu – przedstawiciele pomocy społecznej, Policji, wymiaru sprawiedliwości,

oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych wzięli udział w opracowaniu i zaopiniowaniu przedłożonych procedur, które w założeniu mają pomóc przedstawicielom różnych instytucji we wszczęciu działań i podjęciu interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia przemocy w rodzinie.

ZADANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

1. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie.
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
3. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
4. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

ZADANIA GRUP ROBOCZYCH

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Przemoc - zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z 29 lipca 2005 r., **przemoc w rodzinie** należy rozumieć jako „jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny; a także innej osoby wspólnie zamieszkującej, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne”.

Rodzaje przemocy:

- **Przemoc fizyczna** jest to wszelkiego rodzaju bezpośrednie działanie z użyciem siły, którego rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użycie broni, itp.
- **Przemoc psychiczna** jest to działanie prowadzące do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby np.: wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzenie, narzucanie

własnych poglądów, ciągle krytykowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów, stosowanie gróźb, szantażowanie.

- **Przemoc seksualna** jest to wymuszanie różnego rodzaju niechcianych zachowań w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych sprawcy np. nieakceptowane pieszczoty, praktyki seksualne, seks z osobami trzecimi, sadystyczne formy współżycia, krytykowanie zachowań seksualnych.
- **Przemoc ekonomiczna** jest to działanie mające na celu całkowite uzależnienie finansowe ofiary od sprawcy np. odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwienie podjęcia pracy, niezaspokajanie podstawowych potrzeb rodziny, okradanie, zaciąganie kredytów i zmuszanie do zaciągania pożyczek wbrew woli współmałżonka.
- **Zaniedbanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb emocjonalnych i fizycznych dziecka, odrzucenie emocjonalne, brak zainteresowania jego rozwojem, stanem zdrowia, higieną, właściwym odżywianiem i ubieraniem. Może dotyczyć osób starszych i niepełnosprawnych.

POSTĘPOWANIE PRACOWNIKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W SYTUACJI PODEJRZEWANIA/UZYSKANIA INFORMACJI O STOSOWANIU PRZEMOCY W RODZINIE

stwierdzenie/powzięcie podejrzenia przez nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, pielęgniarkę/higienistkę szkolną, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej

przekazanie informacji wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu

OCENA SYTUACJI

Istnieje bezpośrednie lub poważne zagrożenie życia, zdrowia, bezpieczeństwa dziecka:

Brak bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dziecka:

Pedagog szkolny:

- ❖ Wzywa do szkoły na rozmowę rodziców/opiekunów dziecka, informuje ich o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy lub zaniedbywania dziecka.
- ❖ Sporządza diagnozę sytuacji dziecka na podstawie rozmowy o dziecku z wychowawcą i innymi pracownikami szkoły oraz, o ile jest to możliwe, z rodzicami/opiekunami dziecka.
- ❖ Opracowuje plan pomocy dziecku z uwzględnieniem sposobów zapewnienia mu bezpieczeństwa, form wsparcia, kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi działania pedagoga szkolnego, (np. pracownik socjalny, psycholog).
- ❖ Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka.

W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, braku poprawy sytuacji dziecka, pedagog przekazuje informację o zaistniałej sytuacji dyrektorowi szkoły. Wspólnie podejmują decyzję o skierowaniu pisma do: sądu rodzinnego (gdy potrzebna jest ingerencja w sferę władzy rodzicielskiej), ośrodka pomocy społecznej (w sytuacji gdy potrzebna jest inna pomoc rodzinie) z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną dziecka) czy prokuratury w celu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

- ❖ Poinformowanie o zaistniałej sytuacji dyrektora placówki oświatowej.
- ❖ Natychmiastowe przesłanie zawiadomienia o sytuacji dziecka do sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) lub zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury rejonowej (faksem a następnie listem poleconym).
- ❖ Gdy nie ma czasu na powiadomienie sądu, a istnieje podejrzenie, że powrót dziecka do domu zagraża jego bezpieczeństwu – niezwłoczny kontakt z policją, która ma kompetencje do przewiezienia dziecka w bezpieczne miejsce.
- ❖ Jeżeli na ciele dziecka są widoczne ślady przemocy fizycznej, pielęgniarka szkolna sporządza ich opis w karcie zdrowia dziecka.
- ❖ W sytuacji nieobecności pielęgniarki szkolnej można przesłać faksem wniosek do sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców.
- ❖ W sytuacji konieczności zapewnienia pomocy lekarskiej –wezwanie pogotowia ratunkowego.
- ❖ Uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” przewidzianej dla przedstawicieli oświaty w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie

Zgłoszenie problemu rodziny/osoby oraz informacji o podjętych działaniach przewodniczącemu funkcjonującego na terenie gminy zespołu interdyscyplinarnego

DYREKTOR:

Zadania poszczególnych pracowników placówek oświatowych:

DYREKTOR:

1. Reprezentuje placówkę na zewnątrz.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami; posiada wiedzę o prowadzonych interwencjach.
3. Wspólnie z pedagogiem szkolnym występuje oficjalnie do sądu rodzinnego, prokuratury, ośrodka pomocy społecznej, ma wgląd w dokumentację; podpisuje wszystkie pisma składane przez placówkę, ma prawo złożyć zażalenie na postanowienie prokuratora o odmowie wszczęcia śledztwa.

PEDAGOG SZKOLNY (w sprawach dot. przemocy wobec dziecka) realizuje swoje zadania poprzez:

1. Zbieranie informacji o dziecku (w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji) od innych pracowników szkoły, samego dziecka (jeśli w szkole nie ma psychologa), rodziców.
2. Opracowanie planu pomocy dziecku.
3. Zbieranie materiałów związanych z sytuacją dziecka, w tym dokumentowanie rozmów z dzieckiem wraz z cytatami wypowiedzi dziecka, opisów jego zachowań, wyglądu.
4. Zabezpieczanie dowodów (ocena ich wiarygodności nie należy do jego zadań).
5. Współpracę z wychowawcą, który stale obserwuje dziecko.
6. Współpracę z Dyrektorem szkoły w celu podjęcia interwencji: informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji, sporządza pisma zawiadamiające sąd rejonowy, prokuraturę lub ośrodek pomocy społecznej.
7. Współpracę ze specjalistami ze specjalistycznych ośrodków, także w ramach zespołu interdyscyplinarnego, który swym działaniem obejmuje daną szkołę.

WYCHOWAWCA DZIECKA:

1. Podejrzewając krzywdzenie dziecka kontaktuje się z pedagogiem, przekazując informacje o swoich obserwacjach. Swoje spostrzeżenia zapisuje w dokumentacji ucznia.
2. Współpracuje i kontaktuje się z pedagogiem ustalając plan pomocy dziecku, stale monitoruje sytuację dziecka, obserwuje zmiany jego zachowania, zamieszczając opisy w dokumentacji.
3. Udziela dziecku wsparcia na wszystkich etapach interwencji.

PSYCHOLOG SZKOLNY (jeśli w szkole nie ma psychologa, jego obowiązki przejmuje pedagog szkolny):

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka kontaktuje się z jego wychowawcą i pedagogiem, i przekazuje im informacje o swoich obserwacjach. Swoje obserwacje zapisuje w dokumentacji ucznia.
2. Przeprowadza pierwszą rozmowę z uczniem, dokonuje wstępnego rozeznania sytuacji dziecka oraz udziela mu wsparcia.

PIELEGNIARKA SZKOLNA:

- Gdy zauważy na ciele dziecka siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka (rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość itp.). Nie wpisuje swoich wniosków z badania dziecka. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie, a oryginał dokumentacji jest udostępniany na wniosek sądu.
- Jeżeli dziecko z obrażeniami zostało zgłoszone przez innego pracownika szkoły, pielęgniarka wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła dziecko.
- Następnie kontaktuje się z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i przekazuje im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Informacje te powinny być przekazane również Dyrektorowi szkoły.
- W przypadku wszawicy, świerzbu, innych zaniedbań, pielęgniarka powinna kontaktować się z rodzicami dziecka. Jeżeli rodzice nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji dziecka, sporządza notatkę służbową z opisem sytuacji dziecka i podjętych przez siebie działań. Notatkę przekazuje pedagogowi szkolnemu, który informuje o niej dyrektora szkoły.

INNI PRACOWNICY:

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka kontaktują się z jego wychowawcą i pedagogiem szkolnym, przekazując im informacje o swoich obserwacjach. Informacje te powinny być przekazane również dyrektorowi szkoły. Nauczyciele swoje obserwacje zapisują w dokumentacji ucznia.

Zaopiniowane pozytywnie przez Radę Rodziców w dniu 16.04.2012 r.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

.....
(numer rzeczowego wykazu akt)

UPOMNIENIE RODZICÓW

Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

UPOMNIENIE

Na podstawie art. 15 par. 1 Ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. 2005 r. nr 229, poz. 1954 ze zm.) w związku z art. 20 oraz art. 19 ust. 1 pkt.1 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

wzywam

Panią/Pana.....

(rodzice lub opiekunowie)

do realizacji obowiązku szkolnego przez dopełnienie czynności związanych z posyłaniem na

zajęcia szkolne.....

(imię i nazwisko ucznia)

Niepodjęcie przez syna/córkę nauki w terminie siedmiodniowym spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego oraz zastosowanie w celu przymuszenia Pani/Pana środków egzekucyjnych przewidzianych w art. 120 i 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji przez nałożenia grzywny, w wysokości do 5 000 zł (pięciu tysięcy zł), która może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10 000 (dziesięciu tysięcy) zł.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1. rodzice/ opiekunowie prawni
2. aa