

**Regulamin szkolnej pracowni komputerowej
w Szkole Podstawowej
im. Kazimierza Wielkiego
w Rogach**

Postanowienia ogólne:

1. Uczniowie mogą przebywać w szkolnej pracowni komputerowej wyłącznie pod opieką nauczyciela i na wyznaczonych stanowiskach.
2. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela. Z internetu można korzystać jedynie dla celów dydaktycznych.
3. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
4. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej i plecaków/toreb szkolnych.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni.
6. Nauczyciel informatyki przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
7. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
8. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów i nie udostępniać ich innym użytkownikom sieci.
9. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować nauczyciela.
10. Nie wolno eksperymentować z niebezpiecznymi programami, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
11. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
12. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
13. Nie wolno pobierać i przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
14. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, konfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem.
15. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu ponoszą konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.
16. Użytkownicy (lub ich rodzice/prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego i innym działaniem niezgodnym z regulaminem.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:

1. Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia. Należy dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora). Przy dużym nastłonecznieniu pracowni, po uzgodnieniu z nauczycielem, uczniowie mogą opuścić rolety.

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:

1. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
2. Obowiązkiem dyżurnych jest dopilnowanie uporządkowania stanowisk pracy oraz zgłoszenie tego faktu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Dyżurni opuszczają pracownię jako ostatni



W związku ze stanem zagrożenia zdrowia, wywołanym przez obecność wirusa SARS-CoV-2, do czasu odwołania stanu pandemii wprowadza się następujące zmiany w regulaminie pracowni:

1. W pracowni nie mogą przebywać osoby, co do których istnieją uzasadnione podejrzenia, że są nosicielami wirusa SARS-CoV-2, oraz takie, które miały w ciągu ostatnich 2 tygodni kontakt z osobami, u których stwierdzono zakażenie tym wirusem.
2. Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem na salę.
3. Po skończonych zajęciach uczniowie są instruowani o konieczności umycia rąk.
4. W przerwach między lekcjami pracownia jest wietrzona.
5. Uczniowie przebywający w pracowni w trakcie zajęć dodatkowych muszą używać maski zakrywającej usta i nos.
6. W miarę możliwości uczniowie zajmują co drugie stanowisko komputerowe .
7. Po zakończeniu zajęć, blaty stanowisk, klawiatury i myszki komputerowe są dezynfekowane.