



*Szkoła Podstawowa
im. Kazimierza Wielkiego w Rogach*

*38-430 Rogi, ul Szkolna 2
tel./fax 13 43 530 69
e-mail: szkola@sprogi.pl, www.sprogi.pl*

REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

**w Szkole Podstawowej
im. Kazimierza Wielkiego w Rogach**

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

§ 2

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do momentu rozpoczęcia nauki w szkole.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie dziecka 2,5 letniego.
3. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi wypełniona przez rodziców karta zgłoszenia oraz umowa zawarta z dyrektorem szkoły.
4. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.

§ 3

1. Godziny pracy przedszkola ustala się corocznie zgodnie z arkuszem organizacji pracy szkoły i przedszkola na dany rok szkolny.
2. W godzinach: 8⁰⁰ – 13³⁰ realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Są to godziny bezpłatne.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej – lipiec lub sierpień.

§ 4

1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za powierzone mu dzieci. Zapewnia im bezpieczeństwo, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprawdza sprzęt, pomoce i narzędzia, z których one korzystają.
3. Nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela. Nauczyciel przekazuje zmieniającemu się nauczycielowi informacje dotyczące wychowanków.
4. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby do sprawowania nadzoru.

§ 5

1. Do przedszkola należy przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.
3. Rodzice mają obowiązek zgłoszenia wszystkich dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka do przedszkola w danym dniu, jeśli zauważy u niego wyraźne oznaki choroby (np. gorączka, bóle brzucha, katar, kaszel, wymioty, wysypka).
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku zawiadomienia przez wychowawcę o jego złym samopoczuciu.
6. W przypadku choroby zakaźnej rodzice są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrekcję szkoły.
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
8. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie informować wychowawcę o każdej nieobecności dziecka.

§ 6

1. Przedszkole nie pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków - rodzice ubezpieczają dziecko we własnym zakresie.

§ 7

Dyrektor szkoły ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:

- nieregularnego wpłacania odpłatności za przedszkole,
- braku informacji o przyczynach nieobecności dziecka powyżej jednego miesiąca,
- braku wpłaty za przedszkole za okres dwóch miesięcy,
- nieprzestrzegania przez rodziców regulaminu przedszkola i warunków umowy.

§ 8

Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za przedszkole i wyżywienie określone są w umowie zawartej z dyrekcją szkoły.

§ 9

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

II. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Ze względów bezpieczeństwa drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte na klucz od rozpoczęcia do zakończenia pracy oddziału. Chęć wejścia rodzice sygnalizują dzwonkiem.
2. Rodzice wspólnie z pracownikami przedszkola dbają o bezpieczeństwo dzieci – wychodząc z przedszkola, powinni dopilnować, aby ktoś z personelu zamknął za nimi drzwi na klucz.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

§ 11

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub osobę przez nich do tego upoważnioną i wpisaną na karcie odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego
2. Wydanie dziecka jednorazowo innej osobie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Osoba odbierająca może być proszona o okazanie dowodu osobistego.
3. Jeśli dziecko ma być wydane osobie niepełnoletniej – np. rodzeństwu, rodzice są zobowiązani oświadczyć w upoważnieniu, że biorą pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu. W przypadku braku takiego oświadczenia, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.
4. Upoważnienia są ważne przez cały rok szkolny, o ile nie zostaną odwołane lub zmienione przez rodziców.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
6. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
7. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
8. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali.

9. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
11. W czasie rozchodzenia się dzieci przebywających w ogrodzie przedszkolnym rodzice przejmują opiekę nad swoim dzieckiem z chwilą przywitania się z nim i nauczycielem.

§ 12

1. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. W sytuacji gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
5. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
6. Rodzice lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia, udzielenia wyjaśnień i podania godziny przyścia do placówki.

III. CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 13

1. Oddział przedszkolny pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z oczekiwaniami rodziców.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to jest realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

Oddział przedszkolny w ramach swojej działalności zapewnia:

1. Udzielenie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
prowadzenie przez nauczycieli i specjalistów (logopeda, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog) zajęć wspomagających prawidłowy rozwój dzieci,
 - b) informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka,
 - c) wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - e) zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami – obserwacja w sytuacjach naturalnych,
 - f) wspieranie rozwoju dziecka,
 - g) indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
 - h) wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
 - i) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców,
 - j) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Umożliwienie podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie bezpłatnej nauki religii,
 - b) zapewnienie opieki dzieciom nie korzystającym z nauki religii,
 - c) planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego.
3. Stworzenie warunków osiągnięcia gotowości szkolnej i przygotowanie do nauki szkolnej.
4. Wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci.

IV. PRAWA DZIECI

§ 15

Dzieci mają prawo do:

5. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.
6. Przygotowania edukacyjnego umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej".

7. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych.
8. Poszanowania godności osobistej.
9. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
10. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
11. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
12. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.

V. OBOWIĄZKI DZIECI

§ 16

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienia dyżurów.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
9. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

VI. PRAWA RODZICÓW

§ 17

Rodzice mają prawo do:

1. Poznania treści regulaminu przedszkola.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Uzyskiwania informacji dotyczących działalności Rady Rodziców.
7. Współuczestniczenia w życiu przedszkola.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 18

Rodzice zobowiązani są do:

1. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.
3. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.
4. Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi przedszkola.
5. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka.
6. Przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami.
7. Zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA

§ 19

Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Szkoły oraz Regulamin Pracy obowiązujący w Szkole Podstawowej w Rogach.

Zmiany w regulaminie zostały przedstawione i przyjęte do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2023 r.