

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Kazimierza Wielkiego w Rogach

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY na rok szkolny 2024/2025

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

### DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imię i nazwisko		Klasa	
Adres zamieszkania	(w roku szkolnym 2024/2025)		

### DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Rodzic/opiekun prawny -pracujący (proszę zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce)	
			TAK	NIE
Matka/prawny opiekun				
Ojciec/prawny opiekun				

W przypadku zmiany numeru telefonu prosimy o natychmiastowe uaktualnienie powyższych numerów telefonów.

**GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY** - od zakończenia lekcji do godziny  
(w tabeli wpisać, do której godziny)

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

**SPOSÓB ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY** (proszę zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce)

Dziecko będzie odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych	
Dziecko będzie odbierane przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie prawni (proszę wypełnić upoważnienie do odbioru dziecka)	
Dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną (proszę wypełnić oświadczenie) - dotyczy dzieci powyżej 7 lat	

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU MAJĄCE WPLYW NA FUNKCJONOWANIE  
DZIECKA W SZKOLE** (jeśli dziecko wymaga szczególnej opieki - np.: alergia, przewlekłe choroby itp.)

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy oraz zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu.

## PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem w świetlicy w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły, który zostanie podany na początku roku szkolnego, po uwzględnieniu planu lekcji uczniów oraz potrzeb Rodziców.
2. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
4. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela- wychowawcę świetlicy.
6. Dzieci będą zwalniane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
7. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej jedynie po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców z informacją o wypisaniu dziecka.
8. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.

### Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w składanej Karcie jest wskazana przez rodziców kandydata Szkoła.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Sylwestra Litwina, z którą może się Pan/Pani kontaktować przez adres e-mail: slitwin@poczta.onet.pl  
Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia kandydata do świetlicy szkolnej na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Kryteria odnośnych danych i źródło pochodzenia: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, stan zdrowia) - źródło danych - rodzic/opiekun prawny.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym przypadku pracownicy szkoły (nauczyciele).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez 1 rok szkolny.
8. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

1) .....

2) .....  
podpisy rodziców / prawnych opiekunów

.....  
miejscość, data

## DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

Z dniem 01.09.2024 r. przyjmuję/ nie przyjmuję\* Państwa dziecko na zajęcia świetlicowe w naszej szkole.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

## Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne\* opuszczenie przez moje dziecko ..... ze świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą  
.....  
imię i nazwisko  
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* Dziecko, które nie skończyło siódmego roku życia, nie może samodzielnie iść lub wracać ze szkoły.

## Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne\* opuszczenie przez moje dziecko ..... ze świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą  
.....  
imię i nazwisko  
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* Dziecko, które nie skończyło siódmego roku życia, nie może samodzielnie iść lub wracać ze szkoły.

## Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne\* opuszczenie przez moje dziecko ..... ze świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą  
.....  
imię i nazwisko  
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* Dziecko, które nie skończyło siódmego roku życia, nie może samodzielnie iść lub wracać ze szkoły.

## Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne\* opuszczenie przez moje dziecko ..... ze świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą  
.....  
imię i nazwisko  
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* Dziecko, które nie skończyło siódmego roku życia, nie może samodzielnie iść lub wracać ze szkoły.

**Rezygnacja z pobytu ucznia w świetlicy szkolnej  
Rok szkolny 2024/2025**

Oświadczam, że mój syn/córka.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica klasy ..... Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego  
w Rogach, **nie będzie** przebywał/a w świetlicy szkolnej od dnia .....  
(data)

**Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego  
dziecka poza lekcjami.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis rodziców (opiekunów)

**Rezygnacja z pobytu ucznia w świetlicy szkolnej  
Rok szkolny 2024/2025**

Oświadczam, że mój syn/córka.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica klasy ..... Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego  
w Rogach, **nie będzie** przebywał/a w świetlicy szkolnej od dnia .....  
(data)

**Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego  
dziecka poza lekcjami.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis rodziców (opiekunów)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**Imię i nazwisko mojego dziecka**

.....  
upoważniam niżej wymienione osoby:

- |    |                 |                              |
|----|-----------------|------------------------------|
| 1. | .....           | .....                        |
|    | imię i nazwisko | nr i seria dowodu osobistego |
| 2. | .....           | .....                        |
|    | imię i nazwisko | nr i seria dowodu osobistego |
| 3. | .....           | .....                        |
|    | imię i nazwisko | nr i seria dowodu osobistego |
| 4. | .....           | .....                        |
|    | imię i nazwisko | nr i seria dowodu osobistego |

**Klauzula informacyjna**  
**o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Rogach, ul. Szkolna 2, 38-430 Miejsce Piastowe, tel./fax: 13 43 530 69, e-mail: dyrektor@sprogi.szkolna.net** zwany dalej Administratorem.
2. Administrator - Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Rogach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym może się Pan/Pani kontaktować przez adres e-mail: **slitwin@poczta.onet.pl**.  
Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby, która została wskazana jako upoważniona do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/szkoły/świetlicy. Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) łącznie z przepisami krajowymi, jakimi jest art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawa Oświatowego (w przypadku przedszkola), art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Oświatowe (w przypadku szkoły publicznej).
4. Kategorie odnośnych danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/szkoły/świetlicy i źródło pochodzenia danych osobowych osoby upoważnionej: dane identyfikacyjne, źródło danych - rodzice/opiekunowie prawni.
5. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym przypadku pracownicy przedszkola/szkoły (nauczyciele, pomoc nauczyciela).
6. Dane nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez 1 rok szkolny.
8. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/szkoły/świetlicy.**
10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są podawane profilowaniu.

.....  
.....  
(Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)